

**PROJET d'ACTION PARTENARIALE en sciences ou éducation au développement durable
EVALUATION**

A la fin du projet, l'enseignant dans le cadre d'un échange avec le ou les partenaire(s) complète cette fiche d'évaluation qui est transmise pour information à l'IEN, aux partenaires pédagogiques et aux structures (Grand Lyon, communes).

Intitulé de l'action

--

Nom et adresse de l'école

--

Classes impliquées dans le projet

Niveau	Effectif	Nom et prénom de l'enseignant

Partenaires pédagogiques

Nom de la ou des structure(s) <small>(services Grand Lyon (dont le nom de la direction et du service), communes, associations...)</small>	Nom des intervenants

Objectifs

Les objectifs de départ étaient-ils clairement définis et réalistes ? Étaient-ils partagés par les partenaires ? En quoi ont-ils été atteints ?
Mode d'évaluation mis en œuvre

Déroulement, démarche

L'organisation pratique était-elle satisfaisante (échange d'informations, organisation des animations, des sorties et des restitutions, transport, sécurité ...) ?
En quoi les approches, méthodes et outils pédagogiques choisis étaient-ils adaptés et diversifiés ? En particulier, des démarches d'investigation ou d'approche de la complexité ont-elles été mises en œuvre ? Quelle valorisation et quelles actions concrètes ont été mises en œuvre ?

Lien avec le territoire

La collectivité (commune, intercommunalité...) a-t-elle facilité la réalisation du projet (liens humains, logistique, transport ...) ?
En quoi le projet a-t-il permis de comprendre le territoire ? En quoi le territoire a-t-il favorisé le projet ? Quelles actions concrètes ont été soutenues par la collectivité ?

Quel lien concret avec le plan d'éducation au développement durable du Grand Lyon ?

Exemple d'informations complémentaires

Combien de temps agents ont-ils été consacrés (en ½ journée par exemple) :

- *visite de chantier*
- *présentation du projet en classe*
- *.....*

Documentation sur le projet urbain (mis à disposition par le service) outils, livres :

- *Livret ressource*
- *Cartographie de la commune par thématique*
- *Carte aérienne de la commune*
- *Document cadre (agenda 21, plan modes doux, charte de l'arbre, ...)*
- *Valise pédagogique*
- *Ouvrages spécialisées*

Evaluation budgétaire

Mesurer les écarts entre le prévisionnel et le réalisé, notamment s'il y a eu des apports en cours de projet.

Rôle des enseignants

Quel a été le rôle de l'enseignant et sa place lors des interventions et au cours du projet ?

Rôle des intervenants

En quoi les contenus des interventions étaient-ils appropriés à l'âge et au niveau des élèves ? Comment les interventions ont-elles été structurées (durée, rythme,...) ? Quelle était la posture de l'intervenant (éducation au choix, prosélytisme...) ?

Activités des élèves

Comment les représentations initiales des élèves ont-elles été prises en compte ?
En quoi étaient-ils encouragés à participer, à s'exprimer et à faire des choix ?
De quelle manière ont-ils été évalués ? Comment ont-ils évolué (représentations, connaissances, attitudes, esprit critique, ...) ?

Partenariat enseignant-intervenant

En quoi l'enseignant et l'intervenant étaient-ils complémentaires ?
Quelle plus-value l'intervenant a-t-il apporté à l'enseignant et réciproquement ?

Evaluation globale du projet

L'enseignant et l'intervenant seraient-ils prêts à reconduire un tel projet ? Quels points forts ou spécificités du projet souhaiteriez-vous mettre en valeur ? Si vous deviez refaire un tel projet, quelles améliorations apporteriez-vous ?

	0	1	2	3
Pertinence des objectifs				
Pertinence des méthodes, approches et outils utilisés				
Actions concrètes mises en œuvre et valorisation du projet				
Complémentarité des partenaires				
Connaissances acquises par les élèves				
Capacités acquises par les élèves				
Attitudes acquises par les élèves				

	0	1	2	3
Evaluation globale du projet				

Les interventions ont-elles été suivies d'actions concrètes ?

Date :

Nom, prénom et signature :

Enseignant, porteur du projet		Intervenant(s)	
--------------------------------------	--	-----------------------	--

Information faite à la Mairie : date